Formular für die Abrechnung einer Auswärtstätigkeit ab 01.01.2020

Name des Unternehmens: _____

Name des Reisenden: _____

Erste Tätigkeitsstätte des Reisenden: _____

Datum der Reise: _____

Abfahrt / Rückkehr (Uhrzeit) _____

Zweck und Ziel der Reise: _____

Fahrtkosten

Bahnfahrkarten, Flugtickets, Taxiquittungen gem. Nachweis	_____ €	
Kilometerpauschale Fahrzeug _____ Kennzeichen_____		
_____ gefahrene km zu 0,30 €/km (Pauschale)	_____ €	
_____ gefahrene km zu _____ € (gem. beigefügten Kostennachweis)	_____ €	
Summe Fahrtkosten		_____ €

Verpflegungsmehraufwand (Inlandspauschalen)

___ Tage Abwesenheit von mehr als 8 Std. (14 €)	_____ €	
___ Tage Abwesenheit von 24 Std. (28 €)	_____ €	
Summe Verpflegungsmehraufwand		_____ €

Übernachtungskosten

Übernachtungskosten gem. beigefügten Belegen	_____ €	
abzgl. Kürzungen für enthaltene Verpflegung		
für Frühstück 20 % der Verpflegungspauschale (5,60 €)	- _____ €	
für Mittag- oder Abendessen je 40 % der Verpflegungspauschale (11,20 €)	- _____ €	
____ Übernachtungspauschalen à 20 € (bei Erstattung durch Arbeitgeber)	_____ €	
Summe Übernachtungskosten		_____ €

Reisenebenkosten

Gepäckaufbewahrung / Parkgebühren / Telefonkosten etc. gem. Nachweis		_____ €
Gesamtsumme der Reisekosten		**_____ €**